



FAQ

Durante l'Erasmus – During the mobility

1. Cosa devo fare appena sono arrivato nella città dell'università ospitante?

Una volta immatricolato presso l'università ospitante, ricordati di:

- a. Autocertificare la data di inizio del periodo di mobilità attraverso il **Google Form** secondo le indicazioni riportate nella e-mail inviata a tutti i vincitori di Borsa Erasmus per studio a.a. 2019/2020 da [internationalexchange](mailto:internationalexchange@unito.it).

N.B. La data inserita non sarà considerata valida al fine del calcolo relativo alla durata della tua mobilità. Per questo saranno considerate unicamente le date inserite nella dichiarazione di permanenza il cui modello sarà trasmesso dall'ufficio [internationalexchange](mailto:internationalexchange@unito.it) più avanti. Per il momento non devi inviare all'ufficio Mobilità Internazionale alcun modulo attestante l'arrivo presso l'Ateneo partner.

- b. **Fai controfirmare e timbrare** dal referente di scambio straniero o da altro incaricato dell'Università ospitante il **Learning Agreement** come da istruzioni disponibili nella procedura online.

2. Cos'è il contratto per la mobilità Erasmus (contratto finanziario)?

È il documento attraverso il quale UniTO raccoglie i dati necessari per poter versare la borsa Erasmus allo studente vincitore. Ciascuno studente deve obbligatoriamente compilare tramite i Servizi online della pagina personale my.unito.it il "Contratto per la mobilità Erasmus", disponibile anche alla pagina ["Servizi on-line per gli studenti outgoing"](#).

3. Cosa sono gli Online Linguistic Support (OLS)?

È il programma UE che ti offre l'opportunità di studiare con un supporto online la lingua del paese del tuo soggiorno Erasmus (Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Olandese). È un percorso online obbligatorio durante tutto il soggiorno Erasmus e serve come strumento di perfezionamento e verifica del tuo livello di lingua, all'arrivo e alla partenza.

Per qualsiasi problema inerente all'OLS contatta internationalexchange@unito.it.

4. Posso modificare il Learning Agreement durante il periodo di mobilità?

Sì, le modifiche al Learning Agreement devono essere concordate con l'università ospitante e con il docente italiano incaricato dell'approvazione.

Puoi modificare il L.A. compilando il modulo scaricabile dalla [pagina UniTO dedicata agli studenti outgoing](#): nella seconda parte del Learning Agreement si trova la sezione **During the mobility**. Per ogni esame inserito in questa sezione, devi barrare la casella "deleted" oppure "added". È possibile modificare il Learning agreement una sola volta per semestre, attraverso la compilazione del "During the mobility", che deve essere sempre accompagnata dal "Before the mobility". Assicurati di compilare la sezione *During the mobility* per il cambio di L.A. quando sarai sicuro degli esami che frequenterai e che vorrai convalidare.

È importante che tu richiedi le eventuali modifiche al Learning Agreement entro 5 settimane dall'inizio di ciascun semestre.

Si ha a disposizione una modifica del LA per semestre.

In caso di cambiamenti al Learning Agreement a seguito del prolungamento del periodo di studio all'estero, la richiesta di Change Learning Agreement deve invece essere effettuata il primo possibile.

5. Quanti crediti al massimo posso inserire nel L.A.?

Il numero di crediti da indicare sul Learning Agreement non può superare 60 CFU se trascorri l'intero anno accademico all'estero e 30 CFU se fai un solo semestre.

6. A chi pago le tasse durante il soggiorno Erasmus?

In qualità di studente Erasmus sei esentato dal pagamento delle tasse previste nell'università estera. Per usufruire della borsa e della possibilità di conseguire l'Erasmus devi essere in regola con il pagamento delle tasse di UniTo.

Tieni d'occhio tutte le scadenze di UniTo!

7. Posso prorogare il mio soggiorno Erasmus?

Sì. Durante il soggiorno Erasmus puoi richiedere una proroga della mobilità facendo riferimento alle [istruzioni per la mobilità Erasmus](#) presenti sul sito di Unito: "Per poter perfezionare la pratica relativa alla richiesta di proroga è necessario inviare alla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale tramite e-mail (internationalexchange@unito.it), almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo Erasmus indicato sull'Accordo di cui si è risultato vincitore, il documento "Richiesta di Proroga", pubblicato sul portale UniTo nella sezione ["Istruzioni per studenti UniTo \(outgoing\) a.a. 2019/2020"](#), completo di firma dei docenti referenti/uffici responsabili".

Dovrai richiederla almeno un mese prima della fine della mobilità stessa e l'autorizzazione all'estensione deve essere ottenuta prima della scadenza del soggiorno Erasmus inizialmente prevista. Deve essere concordata e autorizzata sia dall'Ateneo ospitante sia dal docente italiano (il referente di scambio, vedi domande in "FAQ - Before the mobility").

Attenzione! La proroga non è coperta da borsa Erasmus. Il periodo di mobilità, comprensivo di eventuali proroghe, deve essere continuativo e ricordati che il soggiorno Erasmus non può superare, per ogni ciclo di studio, i 12 mesi complessivi considerate tutte le mobilità (sia per studio che per Traineeship), 24 mesi per le lauree a ciclo unico e deve terminare entro il 30 settembre 2020.

8. Posso dare esami in Italia e/o laurearmi durante il periodo Erasmus?

No. Tutti gli atti svolti presso l'Ateneo di Torino durante il soggiorno Erasmus vengono annullati d'ufficio.

Il periodo Erasmus si apre con il tuo arrivo all'università partner e si chiude con la firma e il timbro della dichiarazione di permanenza. All'interno di questo tempo tutti gli atti sostenuti all'Università di Torino verranno annullati. Immediatamente prima o dopo questo periodo (es. giorno prima della partenza/giorno successivo al rientro dalla mobilità) potrai riprendere con le normali attività accademiche in UniTo.

9. Posso richiedere la convalida di Laboratori/Seminari ai quali ho partecipato durante la mia mobilità?

Sì, ma se le attività che hai intenzione di seguire non prevedono il rilascio di una votazione ma solo di un giudizio (es. sufficiente/buono/ottimo) devi fare espressa richiesta presso l'Università ospitante e il docente titolare dell'attività affinché all'interno del tuo Transcript of Records tale voce venga registrata con l'indicazione del numero di ECTS e di una votazione associata (altrimenti non ci è possibile procedere con la conversione di tale attività con un insegnamento presso Unito!).

10. Posso rientrare prima dal mio soggiorno Erasmus?

Sì. Potrai rientrare in qualsiasi momento dal tuo soggiorno: ricordati però che usufruirai della borsa Erasmus solo se avrai trascorso almeno 90 giorni all'estero.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo della restituzione in caso di riduzione dell'effettivo periodo all'estero rispetto a quanto previsto da accordo. In tal caso dovrai rendere un importo corrispondente al numero di giorni di mobilità non effettuati (nel caso si verificasse questa situazione riceverai opportune istruzioni dall'ufficio competente, internationalexchange@unito.it).

11. Di cosa devo occuparmi prima di rientrare?

Prima del rientro a UniTo, **devi far certificare dall'università ospitante il periodo effettivo di permanenza all'estero** utilizzando la dichiarazione di permanenza il cui modello sarà trasmesso dall'ufficio [internationalexchange](mailto:internationalexchange@unito.it). Indicazioni più dettagliate potrebbero essere sul sito d'Ateneo in sezione [Istruzioni Studenti Outgoing](#).

Il conteggio del periodo effettivo svolto all'estero avverrà **ESCLUSIVAMENTE** in base alle effettive date di inizio e fine soggiorno indicate in tale documento. Non saranno presi in considerazione documenti di viaggio, contratti di affitto, etc.

12. Quali documenti devo accertarmi di avere prima del rientro a UniTo?

Prima del rientro a Torino devi verificare di avere i seguenti documenti relativi al soggiorno Erasmus:

- **Dichiarazione di permanenza firmata e timbrata dall'Università straniera IN ORIGINALE** (non si accettano scansioni, fotocopie o documenti con cancellature).
- **Learning Agreement ed eventuali Change (su modulistica UniTO) nella versione finale controfirmati e timbrati dall'Università straniera.**
- **Transcript of Records** (certificato con gli esami sostenuti presso l'Università straniera), nel caso in cui venga consegnato direttamente allo studente.

Si segnala tuttavia che molte Università straniere spediscono questo documento in una fase successiva direttamente all'ufficio Mobilità Internazionale ([Internationalexchange](mailto:internationalexchange@unito.it)); in tal caso non ti preoccupare in quanto le tempistiche di consegna del documento non dipendono da te.

Qualora l'università straniera non utilizzasse il sistema ECTS per i crediti e le votazioni dei corsi sostenuti all'estero, è consigliabile che tu richiedi all'università ospitante una tabella di conversione dei voti e crediti locali nel sistema ECTS, per facilitare la procedura di riconoscimento degli esami sostenuti.

- Nel caso in cui si siano svolte **attività di ricerca tesi e/o tirocinio**, è necessario farsi rilasciare un'attestazione di ricerca tesi e/o tirocinio con l'indicazione del monte ore impiegato per ciascuna attività (per eventuali problemi scrivere a international.cle@unito.it).

!! Ti consigliamo di leggere molto attentamente il file [PROCEDURA STUDENTI ERASMUS IN PARTENZA \(OUTGOING\) Versione 02 del 2019-10-18](#)

BUON ERASMUS!